มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

ที่ อว ๗๕ ๒๘ ๐๔ ๐๐/ว๙๓๖

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
รับที่ 1752
วันที่ 23 / 1 / 2566 เวลา ..... น.

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วม "การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน (แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.)"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 567
วันที่ 23 / 1 / 2566
เวลา ..... น.

9843
24/01/66

ด้วย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดจัด "การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน (แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.)" ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหัวตะพาน ชั้น ๓ อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการสำรวจเก็บรวบรวมและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านกายภาพชีวภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน วิเคราะห์จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อพ.สธ. ของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ **ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงาน ในสังกัดที่สนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. (สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เข้าร่วม "การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน (แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.)" ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ณ ห้องประชุมหัวตะพาน ชั้น ๓ อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย**ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน** (รับจำนวนจำกัด ๑๐๐ คน ระบบจะปิดอัตโนมัติเมื่อครบตามจำนวน) และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Facebook ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมส่งกำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ มาด้วยนี้ โดยมอบหมายให้ นางสาวนันทกาญจน์ บุญช่วย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๘๖๖๐๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๗-๖๑๑๑
ผู้ประสานงาน นางสาวนันทกาญจน์ บุญช่วย มือถือ ๐๘๖-๖๘๖๖๐๔๔



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน

(แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.)

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหัวตะพาน ชั้น ๓ อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิด โดย รศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี
รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มวล.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. **บรรยาย :** สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เนื้อหา
ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย** : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เนื้อหา
ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. **บรรยาย** : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เนื้อหา
ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. **ปฏิบัติการ** : ใบงานที่ ๕ – ๙ (แยกกลุ่มปฏิบัติการ ๕ กลุ่ม)

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. **นำเสนอ** : ใบงานที่ ๕ – ๙

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. **บรรยาย** : การจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
เนื้อหา : ๑. การส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
๒. การจัดทำเอกสารขอเปิดสิทธิ์
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๑๖.๐๐ –๑๖.๓๐ น. **บรรยาย** : สรุปการฝึกอบรม
โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เวลา ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด โดย รศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มวล.

แบบลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน

(แนวทางสนับสนุนงาน อพ.สธ.)

วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมหัวตะพาน ชั้น 3 อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	อายุ	หมายเหตุ

หนังสือเชิญ-กำหนดการ-แบบตอบรับ

Google Form ส่งเอกสารลงทะเบียนตอบรับ

กรุณาส่งเอกสารลงทะเบียนตอบรับ

ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 (รับจำนวนจำกัด 100 คน ระบบจะปิดอัตโนมัติเมื่อครบตามจำนวน)